MANUAL DE ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

¿Cómo y qué evaluar?

Lic. Miriam Castañeda López

EDITORIAL PRADO

Manual de estrategias de evaluación de las actividades de enseñanza-aprendizaje ¿Cómo y qué evaluar?

Lic. Miriam Castañeda López

© Primera Edición, México 2010 por Editorial Prado, S.A. de C.V.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación debe ser reproducida, almacenada en sistema alguno o transmitida por otro medio —electrónico, mecánico, fotocopiador, registrador, etc.— sin permiso previo por escrito de la Editorial.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or retransmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the prior permission in writing from the publisher.

Primera edición: 2011
ISBN: 978-607-7566-39-7

Editorial Prado, S.A. de C.V.
Dr. Jiménez 248
Col. Doctores
México D.F. 06720
Tel./Fax 19-99-80-83
19-99-80-85

Sitio Web: www.editorialprado.com.mx
Revisión: Dionisio Damiani López
Diseño editorial y portada: Héctor Peralta Ramírez

Impreso en México / *Printed in Mexico*

Lic. Miriam Castañeda López

Pedagoga egresada, con mención honorífica, de la máxima casa de estudios, UNAM, de la Facultad de Filosofía y Letras, Colegio de pedagogía. Cuenta con dos especialidades: en docencia y administración y gestión de instituciones educativas; así como diplomado en pedagogía hospitalaria.

Se ha desempeñado como pedagoga y subdirectora técnica en el Instituto de Asistencia e Integración Social; como docente, coordinadora y subdirectora académica de la Universidad Insurgentes.

AGRADECIMIENTOS

A las dos personas más cercanas a mi vida, que me han permitido y apoyado en seguirme superando tanto personal como profesionalmente.

A cada uno de los docentes que formaron parte de manera indirecta en la creación de este libro.

A cada uno de mis compañeros de trabajo que me han permitido compartir esta experiencia.

A cada uno de los que me han acompañado en la impresión de este libro.

Al Dr. Benito Guillén Niemeyer por su participación y apoyo en este libro.

PRÓLOGO

La evaluación, entendida como el juicio que se emite en torno de un objeto, sujeto de proceso, basado en datos objetivos y parámetros claros para poder emitirlo, es un acto indisoluble al proceso de enseñanza-aprendizaje. Sin embargo, pese a la búsqueda de la objetividad siempre se nos presenta un dilema en cuanto a la justicia con la que se emitió el juicio correspondiente.

Los docentes siempre nos preguntamos si realmente un alumno o un grupo merecía la evaluación que le asignamos, los alumnos también se cuestionan si realmente valoramos en su totalidad el proceso formativo y los medios y esfuerzos que realizaron para obtenerlo. Con la finalidad de incrementar nuestra objetividad y reducir el malestar, quienes nos dedicamos a la educación con frecuencia buscamos medios y procedimientos que nos permitan emitir juicios adecuados y pertinentes, sobre todo cuando estos se asocian a promociones o certificaciones de cualquier tipo.

Esa es la problemática que nos presenta en este manual la maestra Miriam Castañeda López, quien preocupada por buscar procedimientos acordes con un proceso integral de enseñanza-aprendizaje, nos

muestra una serie de estrategias que son de mucha utilidad para el docente.

El ejercicio de la docencia nos exige mantenernos actualizados en las múltiples facetas de nuestro quehacer, desde conocer los avances de nuestra disciplina, los medios para enseñarla y, desde luego, los medios y procedimientos para emitir un juicio sobre los resultados de nuestra tarea. Por ello, este manual se torna valioso, ya que nos presenta una reflexión y descripción de una forma alternativa de conducir la evaluación del aprendizaje, bajo estrategias que no son los convencionales exámenes de ensayo o de opción múltiple, y nos recuerda que la evaluación no es un momento que se pueda disociar del proceso educativo en su conjunto.

La revisión sobre los conceptos de evaluación, métodos y estrategias de enseñanza-aprendizaje, además de atinada, se torna un imperativo para poder arribar a la presentación de la propuesta de evaluación sugerida. En un lenguaje accesible, el libro presenta cuadros y esquemas que favorecen la comprensión y permiten arribar a la síntesis deseada.

La propuesta de la evaluación a través de rúbricas representa una opción atractiva, ya que su naturaleza, tal como lo explica la maestra Castañeda, permite una expresión integral del proceso que ha seguido el alumno para apropiarse del conocimien-

to, además de brindar información objetiva, donde el educando conoce desde el inicio los indicadores y parámetros sobre los cuales se llevará a cabo la evaluación. La presentación del procedimiento y ejemplos correctos ilustran con toda claridad cómo emplear estos instrumentos en concordancia con la estrategia didáctica y el contenido manejado. Sin duda, este manual será un valioso apoyo para los profesores que buscan nuevas formas de ejercer su profesión y se preocupan por la equidad de sus evaluaciones.

Establecer la relación entre competencias y evaluación es otro de los aciertos de este manual, sobre todo en lo referente a las competencias docentes, donde se hace patente la alta responsabilidad humana y social que adquirimos con el ejercicio de esta actividad.

La teoría de la evaluación nos señala que emitir juicios debe sustentarse en información válida y confiable, a fin de garantizar la objetividad, imparcialidad y justicia de nuestras valoraciones; la práctica docente nos exige ética, responsabilidad y compromiso; conciliar estas cuestiones es la pretensión de esta obra, que considero alcanza con creces.

Nuestro sistema educativo enfrenta graves problemas estructurales en todos los niveles, se habla de una auténtica "emergencia escolar" que se hace patente en una falta de claridad en la orientación del

sistema y en políticas públicas que no responden a las necesidades de la población.

Hoy quienes tenemos enfrente un grupo de jóvenes no podemos evadir nuestra responsabilidad y esperar a que la política educativa sea correcta, no podemos demorar más para que nuestra actuación sea a favor del mundo que deseamos para nuestros hijos, no podemos esperar a que el sistema mejore para que nosotros mejoremos, ahora es el momento para que desde nuestra trinchera iniciemos los cambios para la mejora significativa en la formación de las nuevas generaciones. Nuestro espacio es modesto, nuestra responsabilidad inmensa. ¿Cómo promover el cambio? Haciendo lo que debemos hacer bien y cada vez mejor.

Estoy cierto que el presente manual contribuirá a que la actividad docente sea más plena y que las evaluaciones sean cada vez más objetivas, justas y precisas. En el argot docente decimos: "Maestro que reprueba se reprueba", si bien no es del todo cierto, tampoco es absolutamente falso. Pero no es importante la aprobación o reprobación, lo sustantivo -que nos expresa en este texto- es conocer y valorar a cabalidad el resultado del proceso de enseñanza-aprendizaje que nos tocó dirigir.

El éxito es el alumno, el impulso para lograrlo es el profesor. Conocerlo, medirlo y finalmente evaluarlo es responsabilidad docente. La trascendencia de la labor docente será juzgada, en última instancia, por el rumbo que tome la vida de nuestros alumnos y por la vida de los hijos de nuestros alumnos. Quienes nos hemos comprometido con la educación, nos hemos comprometido con esforzarnos para alcanzar nuestros ideales de justicia, libertad y equidad para toda la población.

Benito Guillén Niemeyer
Mayo de 2011.

ÍNDICE DE CONTENIDO

Prólogo ix
Introducción xvii

CAPÍTULO 1. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
1.1 Concepto de evaluación 2
1.2 Tipos de contenidos 8
1.3 Los contenidos 8
1.3.1 Los contenidos conceptuales 10
1.3.2 Los contenidos procedimentales 12
1.3.3 Los contenidos actitudinales 14

CAPÍTULO 2. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA 19

CAPÍTULO 3. RÚBRICAS DE EVALUACIÓN
3.1 Concepto de rúbrica 26
3.2 Portafolio 27
3.3 Autoevaluación 31
3.4 Exposición 35
3.5 Ensayo 38
3.6 Historieta 41
3.7 Cómic 44
3.8 Mapa mental y/o conceptual 47
3.9 Entrevista 50

3.10 Reporte y/o ensayo de película 55
3.11 Descripción 59
3.12 Mesa redonda 62
3.13 Cuadro comparativo 65
3.14 Tríptico 68
3.15 Cuadro sinóptico 71
3.16 Línea del tiempo o técnica cronológica... 74
3.17 Reporte de visita 78

CAPÍTULO 4. COMPETENCIAS DOCENTES
4.1 Concepto de competencia 84
4.2 Antecedentes históricos de la educación por competencias 86
4.3 Competencias docentes 90

Índice de figuras, cuadros y ejemplos 93
Índice de rúbricas 94
Referencias 95

Introducción

El presente manual tiene como finalidad presentar un diseño de rúbricas de técnicas para evaluar las diferentes estrategias de enseñanza-aprendizaje, que el alumno realiza durante su aprendizaje y que el docente retoma para la evaluación, la cual es una de las tantas actividades a las que nos enfrentamos en la práctica docente, que en muchas ocasiones sólo pensamos que implica asignar un número al alumno, pero viene un primer cuestionamiento ¿con qué elementos le asigno un dígito?, es decir; todo lo que se realiza dentro y fuera del salón de clases ¿es importante? ¿Debo considerarlo como parte de la evaluación o con un solo examen resuelvo el conflicto de la asignación de una calificación?

Cada una de esas preguntas deben ser resueltas antes de iniciar el proceso de enseñanza-aprendizaje, es decir, como profesor debo tener claro las acciones que realizaré en la materia a mi cargo, de tal manera que cada técnica que utilice me permita ir viendo el desempeño del alumno y, por ende retroalimentarlo, por ello la importancia de que todo lo que se realice tiene que ser evaluado, las tareas solicitadas por el do-

cente deben tener una finalidad, y de hecho persiguen un objetivo, lo que me lleva al diseño de rúbricas, de guías que permitan al docente y al alumno identificar los logros y carencias que se tienen, no con la intención de etiquetar, sino de detectar lo que se tiene que mejorar y permitir el crecimiento profesional, tanto del discente como del maestro.

Cabe señalar que las guías de evaluación diseñadas son la parte esencial de este manual, por lo que la teoría mencionada solo es una abstracción de grandes teorías, que darán un panorama a los profesionistas involucrados en la docencia, de los elementos que se ven inmiscuidos en su labor como guías y grandes formadores.

Miriam Castañeda López

CAPÍTULO 1

Evaluación de los aprendizajes

Evaluación

- Concepto de
  - Evaluación de los aprendizajes
- Cuatro pilares
  - Aprender a conocer
  - Aprender a hacer
  - Aprender a vivir juntos
  - Aprender a ser
- Conocimientos
  - Conceptual/declarativo
  - Procedimental
  - Actitudinal

1.1 Concepto de evaluación

Cuando se hace mención de la palabra evaluación siempre pensamos en una calificación, en un examen, en un número, en algo totalmente cuantitativo y dejamos a un lado los aspectos cualitativos, los cuales también son indispensables para realizar una evaluación que contemple los conocimientos, habilidades y actitudes del alumno, limitarnos sólo a lo cuantitativo implica referirnos a una calificación numérica, es decir, a la memorización, por lo que en estos momentos es necesario romper con esa estructura y evaluar de manera global para lo que debemos considerar en la evaluación las áreas de conocimiento:

- Conceptual/declarativo.
- Procedimental.
- Actitudinal.

Sólo con este esquema, contemplando las tres áreas, podemos hablar de una evaluación, es decir, de un juicio sobre el desempeño integral del alumno; de esta manera podemos decir que hay puntos de coincidencia con la

propuesta de Howard Gardner (1994), que nos dice en su teoría de las inteligencias múltiples, que los seres humanos no aprendemos de la misma manera, que cada uno de nosotros tiene más habilidades para una u otra área, de acuerdo al entorno en que nos desarrollamos, estableciendo para ello las siguientes ocho inteligencias:

- Verbal-lingüística.
- Lógico-matemática.
- Musical.
- Corporal-cinestésica.
- Intrapersonal.
- Interpersonal.
- Naturalista.
- Visual-espacial.

La propuesta de Gardner apunta a una evaluación integral, pero haciendo la función del locente más compleja, por el diseño de la metolología en el proceso de enseñanza-aprendizaje y lel propio instrumento de evaluación.

Actualmente las necesidades sociales y ducativas nos marcan la tendencia de evaluar

por competencias, haciendo necesario no sólo evaluar la memorización que pueda tener el alumno sino la resolución de problemas a situaciones a las que se enfrenta a lo largo de la vida, por ello se hace mención que no sólo se requiere de conocimientos, sino de habilidades y destrezas a aplicar en la práctica, además de la actitud y la habilidad para poder seguir aprendiendo, de seguirse actualizando en este mundo globalizado.

Otra razón por la que evaluar de manera integral es la propuesta de Delors, que hace mención que la educación implica trabajar sobre cuatro pilares de la educación (Delors, 1997) que a la letra dicen:

"**Aprender a conocer:** supone en primer término, aprender a aprender, ejercitando la atención, la memoria y el pensamiento...

Aprender a hacer: estrechamente vinculado a la cuestión de la formación profesional: ¿cómo enseñar al alumno a poner en práctica sus conocimientos y, al mismo tiempo, cómo adaptar la enseñanza al futuro mercado de trabajo, cuya evolución no es totalmente previsible?

Aprender a vivir juntos, aprender a vivir con los demás: -que se refiere específicamente al trabajo en equipo, al diálogo, a la interacción con

el otro, a la capacidad de escucha, a la resolución de problemas en común.

Aprender a ser: es conferir a todos los seres humanos la libertad de pensamiento, de juicio, de sentimientos y de imaginación -que les permita el crecimiento social, cultural y humano".

El buscar nuevas alternativas de evaluar de manera integral no solamente sería a partir de un pensamiento creativo del docente, sino también es responder a las transformaciones que a nivel mundial tiene actualmente la educación, y el optar por la propuesta de las tres áreas del conocimiento, es porque ya se ha llevado a la práctica y arroja buenos resultados, al considerar los aspectos cualitativos y cuantitativos en la evaluación.

Por último, al calificar desde esta propuesta se responde a la necesidad del docente de evaluar de acuerdo a cuatro preguntas fundamentales:

- ¿Qué quiero que aprendan mis alumnos?
- ¿Cómo quiero que lo aprendan?
- ¿Para qué lo van a utilizar?
- ¿Cómo puedo ayudarlos?

De tal manera que al hablar de evaluación nos ubiquemos en espacios abiertos a la innovación y, por tanto, incluir actividades como: portafolio, rúbrica, proyecto, haciendo uso de problemas en los que el alumno debe de mostrar las competencias adquiridas, a través de "un proceso cognitivo que nos lleva a la realización de una serie de comportamientos que, articulados entre sí, producen una tarea específica que tiene un objetivo determinado. Por tanto, el desempeño es un resultado del pensamiento, la emoción y la acción psicomotriz". (Frade, 2008. p. 11.)

El término evaluación hace referencia de igual manera a algo cuantitativo, es decir, otorgar un número a las acciones realizadas por el alumno, sin considerar los aspectos cualitativos que también se ven inmiscuidos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por ello "la evaluación debe entenderse como un proceso formativo y sumativo mediante el cual se identifica en qué medida los alumnos/as han desarrollado un mejor desempeño en la resolución de los problemas que se les presentan y que se les presentarán a lo largo de su vida, utilizando los conocimientos, habilidades de pensamiento, destrezas y actitudes que les permitirán contar con las competencias requeridas para hacerlo". (Frade, 2008. p. 13.)

Cuando nos referimos a la evaluación de los aprendizajes debemos considerar lo que mencionábamos en un primer momento, es decir, los contenidos que todo programa de estudios tiene, y que le permitirán al alumno en su campo laboral y social resolver "problemas" de manera satisfactoria.

Para realizar de manera correcta la evaluación de los aprendizajes debemos responder a cuatro preguntas básicas, y las respuesta que se den a las mismas me permitirán tener de manera clara las acciones que se realizarán e incluso los instrumentos que utilizarán para la evaluación; pero se debe tener claro los tipos de contenido que posee cada asignatura que permitan identificar de igual manera el instrumento adecuado, para evaluar los aprendizajes transmitidos y adquiridos.

Preguntas básicas:

- ¿Qué evaluar?
- ¿Para qué evaluar?
- ¿Quién evalúa?
- ¿Cómo evaluar?

1.2 Tipos de contenidos

Pero para utilizar de manera adecuada la evaluación debemos tener claro cada uno de los contenidos que se manejan dentro de los programas de estudio, por lo que regresando a lo que mencionábamos al inicio de este capítulo, los contenidos se dividen en:

- Conceptual/declarativo.
- Procedimental.
- Actitudinal.

1.3 Los Contenidos

Están formados por todo lo que queremos enseñar, aunque tradicionalmente se han referido sólo al listado de temas relativos a conceptos.

Comprenden no sólo los saberes relativos a conceptos, sino también a procedimientos y actitudes.

Constituyen un instrumento imprescindible para el desarrollo de las capacidades de los alumnos.

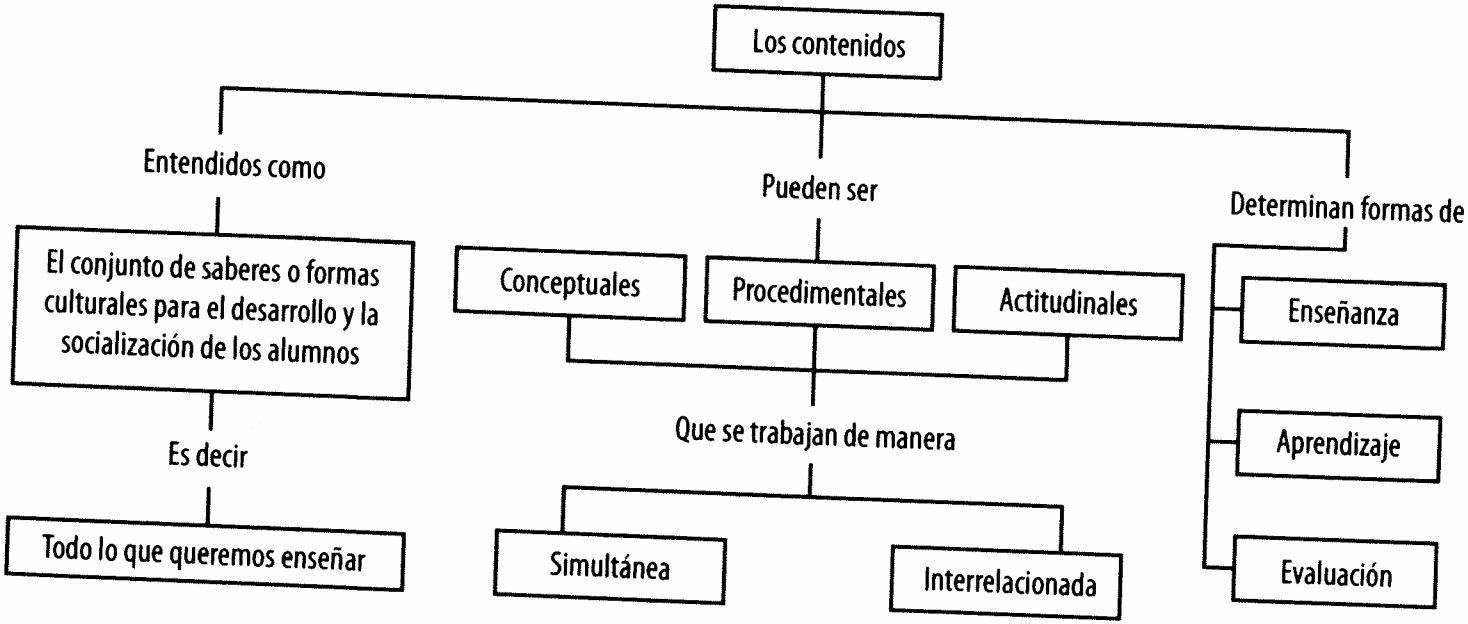


Figura 1.1. Los contenidos. (Tomado de Herrera)

Los tres tipos de contenido:

Tienen un tratamiento didáctico diferente porque cada uno de ellos tiene una naturaleza propia. Sin embargo, todos están presentes en cualquier actividad de aprendizaje.

Garantizan el desarrollo integral del alumno. Por esto, deben aparecer de manera explícita en los programas de enseñanza, aprendizaje y evaluación de toda propuesta curricular.

1.3.1 Contenidos conceptuales/declarativos

Entendiendo por conceptuales/declarativos aquellos contenidos de las materias que hacen referencia a los conceptos, a las fechas específicas que cada asignatura maneja como aspectos fundamentales y básicos que se deben conocer.

Existen diferencias entre los hechos, los datos y los conceptos porque cada uno representa categorías diferentes.

Un dato puede ser enunciado; un hecho, narrado; y un concepto, definido.

Una de las características más importantes de los conceptos es que su significado se establece a partir de la relación que tiene cada uno de ellos con otros.

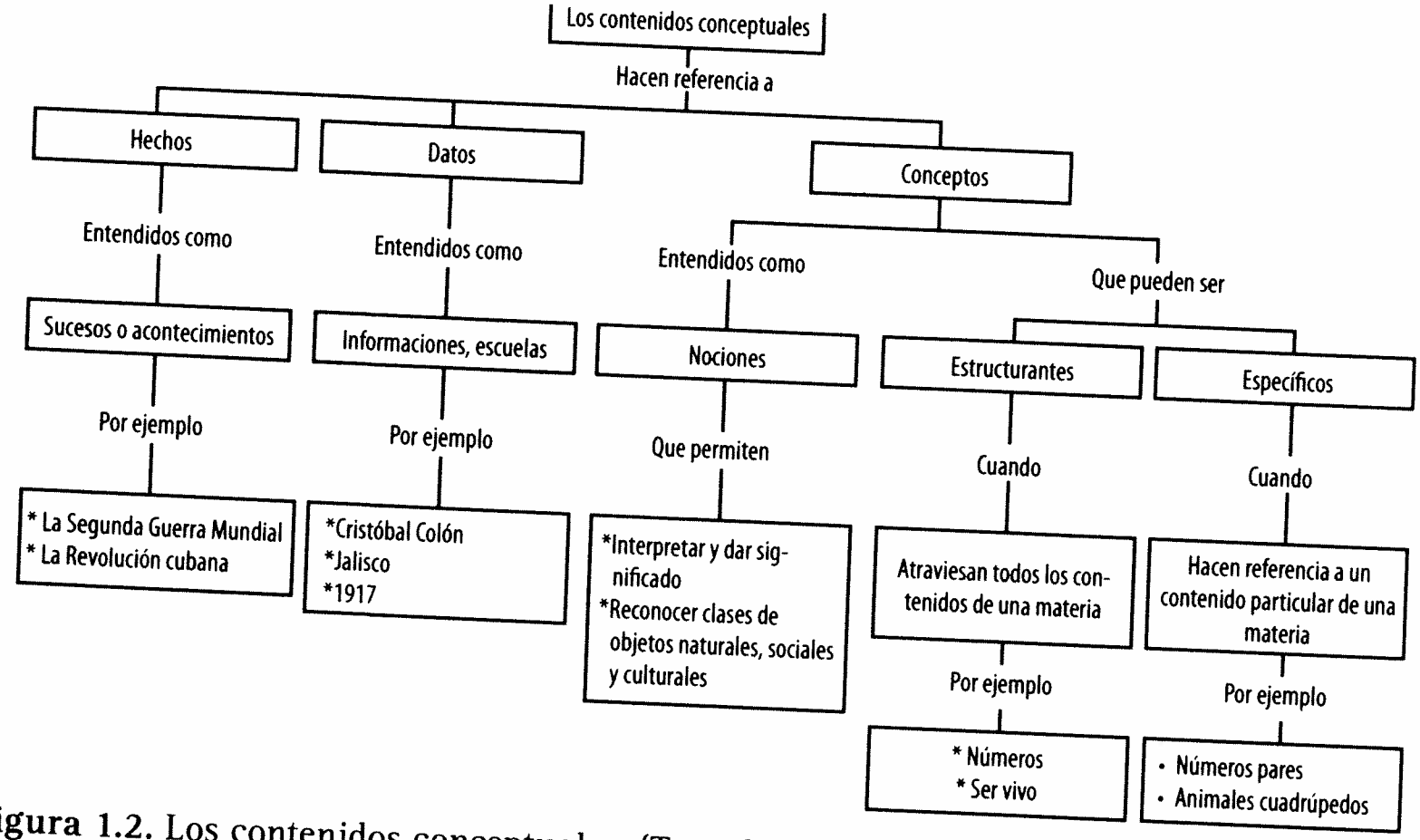


Figura 1.2. Los contenidos conceptuales. (Tomado de Herrera)

La relación que existe entre los conceptos estructurantes y los conceptos específicos está dada por la organización jerárquica del conocimiento de cada área.

Algunos conceptos están presentes de maneras diferentes en diversas áreas, pero cada área tiene un grupo de conceptos y una base de datos y unos hechos que le son propios.

1.3.2 Contenidos procedimentales

Por procedimentales debemos entender aquellos contenidos que tiene una serie de pasos a seguir para llegar a una respuesta y /o resultado.

No deben confundirse con la metodología o con las actividades de aprendizaje que el docente realiza en clase.

Hacen referencia a las acciones, a las formas de actuar y de resolver problemas que el alumno debe construir. Por tanto, deben ser objeto en sí mismos de la programación y de acción educativa.

Son fundamentales para el aprendizaje de otros contenidos, como los conceptuales y los actitudinales.

En la práctica, generalmente se han trabajado en forma conjunta con los demás contenidos y

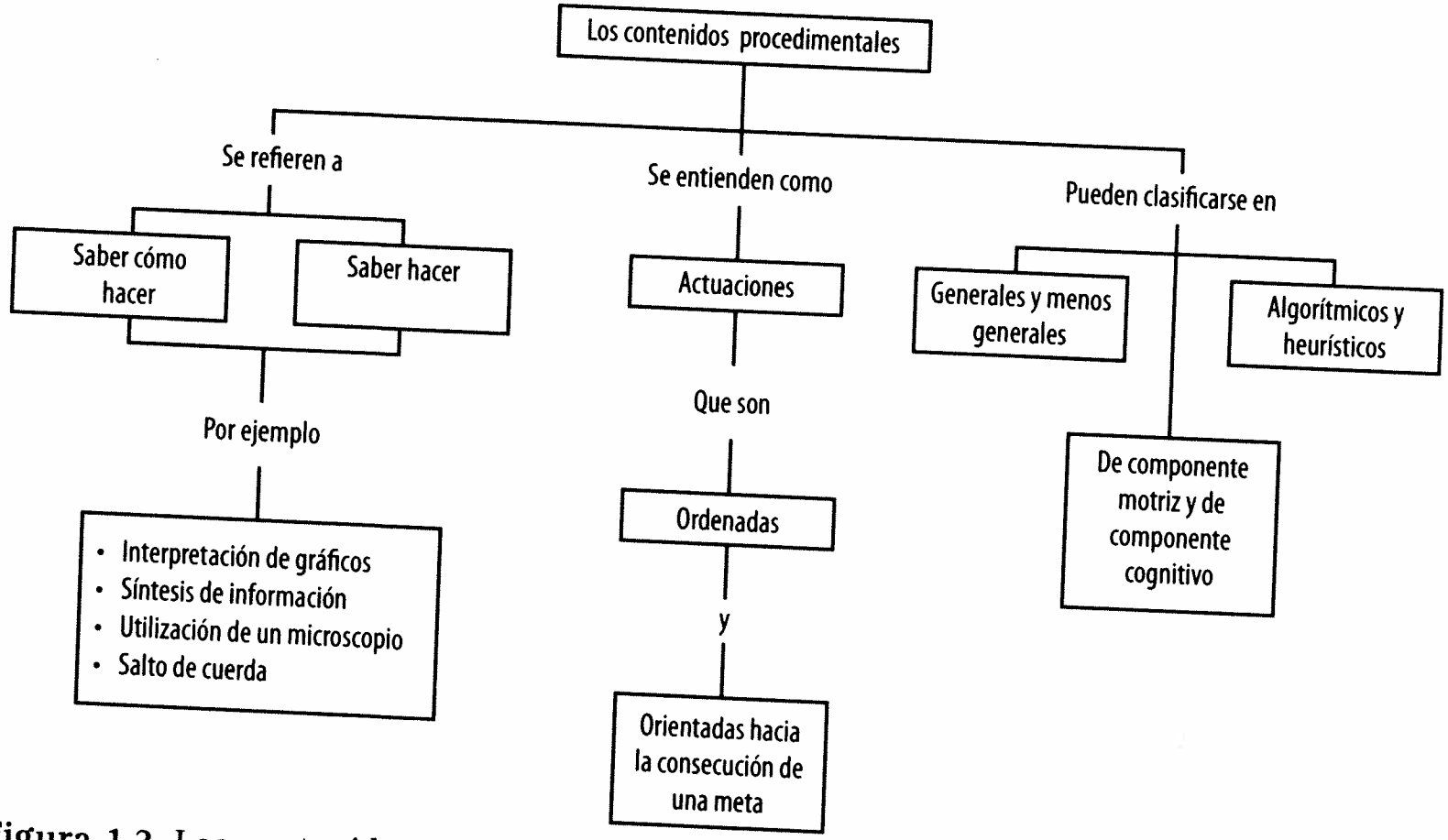


Figura 1.3. Los contenidos procedimentales. (Tomado de Herrera)

han aparecido en la programación. Sin embargo, sólo pueden convertirse en contenidos del programa si el maestro tiene la intención explícita de realizar actividades de aprendizaje que le permitan al alumno adquirirlos independientemente de los conceptos o las actitudes.

Deben potenciar en el alumno las capacidades para aprender autónomamente.

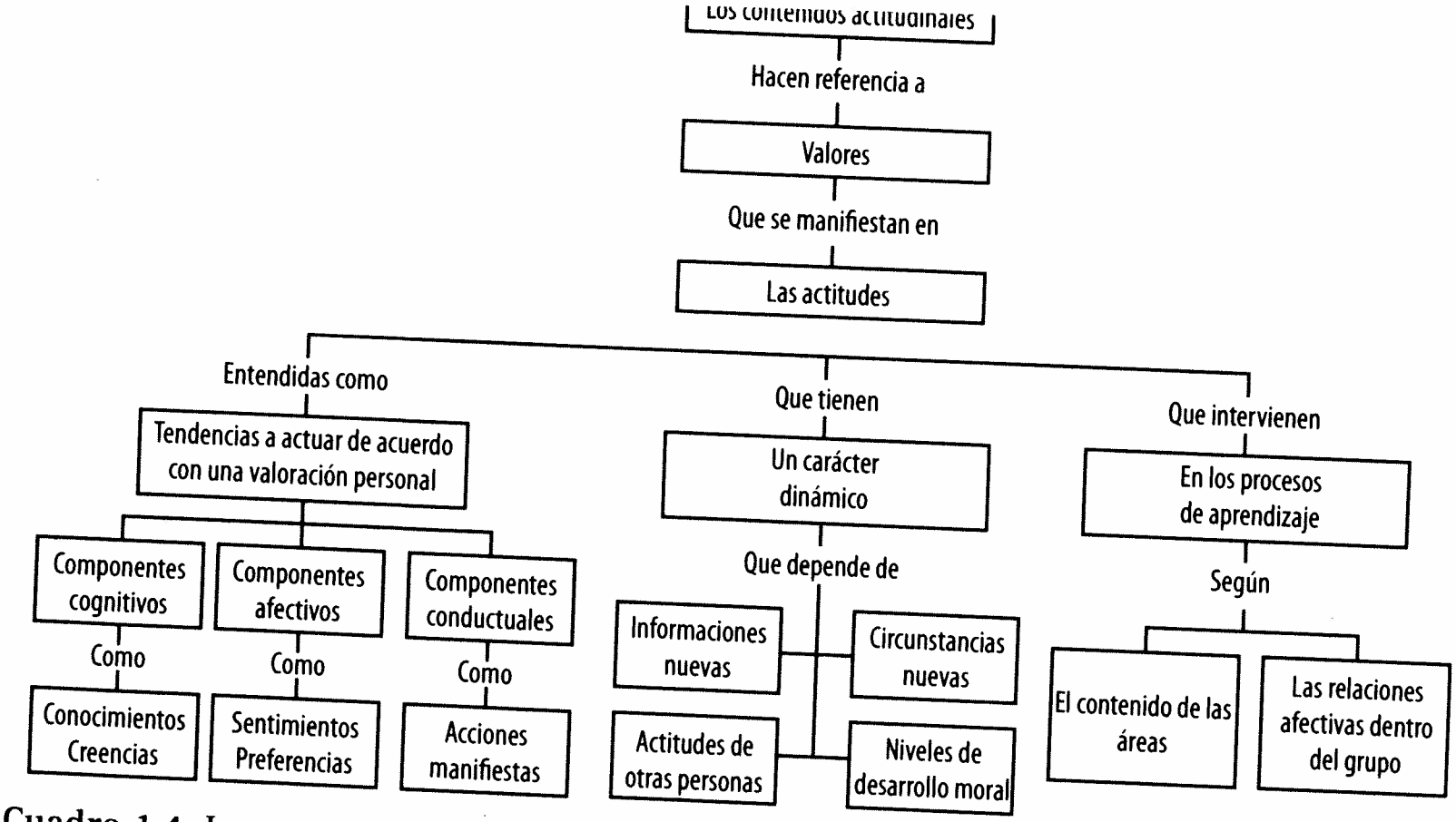
1.3.3 Contenidos actitudinales

Y los actitudinales, que no se encuentran plasmados de manera sistemática en los programas de estudio sí se trabajan de manera cotidiana en el aula, al momento de realizar trabajos en equipo, exposiciones, búsqueda de información, tareas, entre otras muchas actividades que se realizan en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

No constituyen un área separada. Por el contrario, son parte integrante de todas las áreas de aprendizaje.

Tradicionalmente no se han trabajado de manera directa y sistemática en el salón de clases, pues se cree que se aprenden de manera espontánea.

Además de ser contenidos en sí mismos, guían los procesos perceptivos y cognitivos que



Cuadro 1.4. Los contenidos actitudinales. (Tomado de Herrera)

conducen el aprendizaje de los otros tipos de contenidos.

Se deben incluir de manera sistemática en la programación, para garantizar el desarrollo integral del alumno y un funcionamiento armónico con relaciones más fluidas y satisfactorias entre alumnos.

Algunas actitudes son comunes a todas las áreas y otras son más específicas, de acuerdo con el objeto de conocimiento de cada una. (Herrera, consultado el 06 de febrero 2011).

Como conclusión cabe señalar que "es generalmente aceptado que hay tres tipos de conocimientos o de resultados educativos: declarativos, procedimentales y actitudinales. Los declarativos son los tipos de conocimientos referidos al manejo de la parte conceptual o teórica de los mismos, como son las leyes, reglas y principios: es el *saber.* El procedimental es el despliegue de las acciones o habilidades para efectuar determinada tarea o competencia, es el *saber hacer.*

Por último, están los actitudinales tiene que ver con la parte valorativa y ética de lo que se quiere aprender o sea es el *saber ser.* Está compuesta por tres esferas: la conductual, la cognitiva y la parte afectiva. La conductual comprende las acciones desplegadas por los individuos para

mostrar la actitud. La segunda es la cognitiva, referida que es lo que el individuo piensa o cree de las cosas, y la parte afectiva es la carga emocional que siente hacia el objeto, idea o persona". (Guzmán, 2008. p. 15-16.)

CAPÍTULO 2

Métodos y técnicas de evaluación del proceso de enseñanza = aprendizaje

Conceptos básicos

- Método
- Técnica
- Estrategias
- Instrumentos

Clasificación de técnicas

- Centradas en el profesor
- Centradas en el alumno
- Centradas en la tarea

En nuestra función como docentes nos enfrentamos a situaciones como:

- Organización de las clases.
- Ejecución de las actividades programadas.
- Evaluación de las acciones realizadas por uno mismo.
- Evaluación de los alumnos.

Este último punto es muy importante dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, debido a que si como docente tengo claro qué es lo que estoy enseñando (tipo de contenido) y qué competencias deseo que mi alumno adquiera, la elección de la técnica e instrumento para evaluar debería ser sencilla; sin embargo, la gran responsabilidad del término evaluar, pone al profesor en una situación de tener que conocer una amplia gama de técnicas que puede utilizar para dicha labor.

Pero es en esa elección donde inicia el camino complicado, por ello debemos iniciar definiendo algunos conceptos básicos como: método, técnica, instrumento.

Método: proviene "del latín *methodus* que, a su vez, tiene su origen en el griego, en las palabras *meta* (meta = meta) y *hodos* (hodos = camino). Por consiguiente, *método* quiere decir camino para llegar a un lugar determinado.

Didácticamente, método significa camino para alcanzar los objetivos estipulados en un plan de enseñanza, o camino para llegar a un fin predeterminado.

La palabra *técnica* es la sustantivación del adjetivo *técnico,* que tiene su origen en el griego *technicus* en el latín *technicus,* que significa *relativo* al arte o *conjunto de procesos de un arte o de una fabricación.* Simplificando, técnica quiere decir cómo hacer algo.

Así pues, el método indica el camino y la técnica indica cómo recorrerlo". (Nérici, 1969, p 363.)

Las técnicas son utilizadas de manera mecánica sin un propósito de aprendizaje, reitero "son el conjunto de procedimientos y actividades que permiten que se manifieste y demuestre el aprendizaje obtenido para poderlo valorar y comparar con los objetivos propuestos". (Pineda, 1993. p. 27.)

Con ello podríamos hacer mención que el proceso de enseñanza-aprendizaje se realiza por medio de un conjunto de procedimientos didácticos integrados por sus métodos y técnicas de enseñanza.

Las estrategias de enseñanza-aprendizaje "se entienden como un conjunto interrelacionado de funciones y recursos, capaces de generar esquemas de acción que hacen posible que el alumno se enfrente de una manera más eficaz a situaciones generales y específicas de su aprendizaje; que le permiten incorporar y organizar selectivamente la nueva informa-

ción para solucionar problemas de diverso orden". (González, 2001. p. 3.)

Las estrategias cuando se utilizan siempre son de manera consciente e intencional, dirigidas al logro de un aprendizaje, por ello "podemos definir las estrategias de aprendizaje como procesos de toma de decisiones (conscientes e intencionales) en los cuales el alumno elige y recupera, de manera coordinada, los conocimientos que necesita para complementar una determinada demanda u objetivo, dependiendo de las características de la situación educativa en que se produce la acción". (Monereo, 1999.p. 27.)

Además, debemos señalar que las estrategias que se utilizan en el proceso de enseñanza-aprendizaje son las técnicas a las que se suele recurrir para realizar la evaluación de los aprendizajes, porque a través de ellas visualizamos el trabajo que realiza el alumno, sus avances, su capacidad de análisis, síntesis, crítica, entre otras capacidades que adquiere y/o favorece en la ejecución de las mismas.

Para poder realizar la evaluación de los aprendizajes se recurre a diversos instrumentos, es decir, a "los materiales de que se sirve el evaluador para guiar o conducir una técnica y recabar en forma sistematizada la información que se obtiene de ellas". (Pineda, 1993. p. 27.)

A continuación se presenta un cuadro que hace referencia a una tipología de las técnicas de enseñanza-aprendizaje:

Cuadro 2.1. Técnicas de enseñanza-aprendizaje orientadas al trabajo individual

1. Centradas en el profesor:	
• Exposición. • Demostración (para trabajos prácticos).	• Resolución de problemas en el pizarrón. • Conferencia.
2. Centradas en el alumno:	
• Preparación de un examen (con guía o sin ella). • Lectura de material específico. • Búsqueda de bibliografía sobre un tema, y lectura de la misma. • Presentación de fichas bibliográficas. • Comentarios o críticas a lo leído. • Respuesta de problemas. • Realización de prácticas. • Realización de experimentos. • Presentación de reportes de prácticas o experimentos.	• Aplicación de cuestionarios a otras personas. • Realización de entrevistas. • Redacción de ensayos breves. • Preparación y presentación de exposiciones. • Desarrollo de investigaciones más amplias, que duren un semestre o un año escolar. • Resolución de casos.

Tomado de Zarzar, 2003. p. 59.

Cuadro 2.2. Técnicas de enseñanza-aprendizaje orientadas al trabajo grupal

1. Centradas en la tarea:	2. Centradas en el grupo: (se señala entre paréntesis un ejemplo de cada una de ellas)
• Esquema básico de todo trabajo grupal: • Preparación individual (fuera del aula) • Trabajo en equipos o grupos pequeños. • Sesiones plenarias. • Debate. • Panel. • Simposio. • Mesa redonda. • Rejilla. • Representaciones. • Grupo de verbalización-grupo de observación. • Concordar-discordar. • Jerarquización. • Philips 6-6. • Corrillo o grupos de discusión. • Estudio de casos. • Incidente crítico. • Tres teorías. • Seminario de investigación. • En general, todas las técnicas de trabajo individual centradas en el alumno pueden servir de base para hacer trabajo y discusión grupal.	• Presentaciones y rompimiento de hielo • Comunicación. • Trabajo en equipo. • Análisis de problemas. • Toma de decisiones. • Manejo de conflictos. • Integración afectiva. • Valores e ideología. • Liderazgos grupales. • Espíritu de colaboración. • Construcción de esquemas conceptuales. • Técnicas para mejorar el estudio en equipo. • Sociodramas o juego de papeles.

Cuadro 6. Tomado de Zarzar, 2003. p. 560.

CAPÍTULO 3

Rúbricas de evaluación

Rúbricas

- Centradas en el profesor
  - Portafolio
  - Autoevaluación
- Centradas en el alumno
  - Exposición
  - Ensayo
  - Historieta
  - Cómic
  - Mapa mental
  - Entrevista
  - Reporte de película
- Centradas en la tarea
  - Descripción
  - Mesa redonda
  - Cuadro comparativo
  - Tríptico
  - Cuadro sinóptico
  - Línea del tiempo
  - Reporte de visita

3.1. Concepto de rúbrica

Con la finalidad de ayudar al docente en el proceso de evaluación se considera necesario realizar rúbricas que le permitan tener de manera clara, tanto al profesor como al alumno, lo que conlleva pedagógicamente hablando la realización de cada tarea asignada, por ello es importante hacer mención que "una rúbrica es el instrumento que define las características que debe tener todo aquello que utilizaremos para evaluar. En ella se describe claramente lo que observará el docente para llevar a cabo esa evaluación. La rúbrica puede ser holística, es decir, general o analítica, esto es, descriptiva, con los detalles sobre los cuales se evaluará cada punto, o inclusive cada respuesta". (Frade, 2008.p. 21.) Las rúbricas serán instrumentos estructurados que nos permitan visualizar aquellos aspectos, que en algunos momentos no son visibles por el docente al momento de realizar una evaluación.

Debemos recordar que al inicio del trabajo se hizo mención que una de las acciones que realiza el docente es la evaluación, cómo y por qué asignar un número al alumno, todo proceso de enseñanza-aprendizaje debe arrojar un número, número que se asigna por todo el proceso que se realizó y es ahí donde radica la compleja labor del diseño de rúbricas

que permitan al maestro realizar, la labor más delicada, la evaluación, de manera más objetiva.

Las rúbricas que se presentan pretenden ser una guía, lo que nos lleva a que pueden ser perfectibles, es decir, adecuarse a las necesidades de la misma actividad solicitada.

3.2 Portafolio

Portafolio: "es una carpeta en la que se guardan los trabajos que han sido definidos en el plan de evaluación". (Frade, 2008.p. 31.)

"Dependiendo del interés, los portafolios son, en general, carpetas divididas por aspectos, temas o capítulos, donde se recopilan los productos de aprendizaje durante un periodo determinado. Personalmente he apreciado excelentes portafolios, cuyas divisiones son las unidades de estudios del programa e incluyen desde los apuntes del estudiante, pasando por sus productos de evaluación continua "(Pimienta, 2008. p. 60), e incluso los materiales de apoyo del profesor, lo que nos permite observar de manera más clara el trabajo realizado de manera conjunta en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Aspecto pedagógico: favorece en el alumno la capacidad de organización de la información, autosuperación, reconocimiento de sus propios logros y detección de sus debilidades, que le permitirán una mejora en su desempeño como alumno. Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje permite tanto al alumno como al docente monitorear la evolución de su aprendizaje y cumplimiento de las acciones establecidas en el aula. Se fomenta la responsabilidad del alumno.

En el punto de intereses del alumno sobre la materia es necesario que el docente conozca las actitudes e ideas que los estudiantes tienen al respecto, es decir, qué se espera de la materia, del profesor y a qué se comprometen.

Podemos recurrir a las siguientes preguntas:

- ¿Qué espera del curso?
- ¿Qué le gustaría hacer durante el curso?
- ¿Qué no le gustaría hacer durante el curso?
- ¿Qué puede aportar?
- ¿Qué sugiere para este curso?
- ¿Cómo le gustaría que el profesor actuara durante el curso?

(Wals, 2007. p. 79)

Rúbrica de portafolio

Fecha: _____

Nombre de asignatura: _____

_____

Nombre del docente: _____

_____

Nombre del alumno: _____

_____

Grupo: _____

Valor asignado al portafolio: _____

_____

Calificación obtenida: _____

Portafolio	Sí	No
• Portada		
• Índice		
• Temario de la materia		
• Intereses del alumno sobre la materia		
• Desglose por unidades o parciales: (según lo establecido por cada docente)		
a) Carátula de la unidad o parcial		
b) (Escribir las actividades a solicitar)		
• Carátula de evaluaciones		
• Exámenes parciales		
• Autoevaluación		
• Conclusiones (el alumno realizará una reflexión de todo el curso, mencionando su proceso de aprendizaje, su aplicación de conocimiento, etc.)		
• Anexos:		
a) Apoyos didácticos		
b) Material proporcionado por el profesor (si fuera el caso)		
• Entrega en fecha establecida		
• Sin falta de ortografía		
• Limpieza		
• Completo		

Firma del alumno:_____

3.3 Autoevaluación

Autoevaluación: es definida como una acción que se realiza de la acción propia del sujeto, con la finalidad de detectar los aciertos y continuar con esas acciones y observar los errores sobre los cuales el alumno/docente debe evitar repetirlos, y con ello lograr un crecimiento personal y profesional. Además de ser "una excelente oportunidad de introducirse en una autovaloración acerca de sus procesos y actuaciones". (Pimienta, 2008. p. 40.)

Aspecto pedagógico: "la utilidad de una autoevaluación es la propia reflexión acerca de las respuestas... la toma de conciencia de los propios procesos que se hayan enjuiciado." (Pimienta, 2008. p. 66), reflexión de sus propios actos y conocimientos adquiridos, reconociendo de manera específica sus áreas de oportunidad.

Rúbrica de autoevaluación

Fecha: _____

Nombre de asignatura:_____

_____

Nombre del docente: _____

_____

Nombre del alumno: _____

_____

Grupo: _____

Valor asignado a la autoevaluación:_____

_____

Calificación obtenida:_____

Autoevaluación del alumno	Sí	No
• Asistí de manera puntual a todas las clases.		
• Cumplí con todas las tareas asignadas por el docente.		
• Mi comportamiento en las clases fue respetuoso hacia:		
a) Mis compañeros.		
b) El docente.		
c) Las participaciones de mis compañeros .		
• Las tareas las entregué en fechas establecidas.		
• Presenté los parciales en fechas establecidas.		
• Revisé los materiales proporcionados por el maestro.		
• Revisé materiales adicionales sugeridos por el maestro.		
• Atendí las observaciones para mejorar mi desempeño.		
• Mi ortografía es adecuada.		
• Entregué mis trabajos con limpieza.		
• No consumí alimentos ni bebidas en clase.		
• Mi vocabulario fue el adecuado.		
• Mi participación en clases fue constante.		
• Mis comentarios fueron enriquecedores y acordes a la temática abordada en clase.		

Continúa

Continuación
• Entregué portafolio en tiempo y forma. • Los conocimientos adquiridos los comprendí y apliqué. • En caso de trabajo en equipo, favorecí el trabajo en equipo. • Mostré tolerancia a la diversidad de ideas y personalidad de mis compañeros. • Durante los exámenes fui honesto. • Respeté el mobiliario del salón de clases . • Respeté las instalaciones de la universidad. • Fui honesto al responder esta autoevaluación.

Firma del alumno: _____

3.4 Exposición

La exposición es una de las técnicas más utilizadas que consiste en "el uso del lenguaje oral para explicar un tema, una actividad a desarrollar, un concepto" (ANUIES, p. 56), ésta puede ser utilizada tanto por el docente como por el alumno.

Aspecto pedagógico: cuando se solicita al alumno exponer se favorece la capacidad de investigación, análisis, síntesis, observación, capacidad de expresión, capacidad de coherencia en su discurso, control de grupo, seguridad ante los demás, planeación, organización, trabajo colaborativo.

Rúbrica de exposición

Fecha: _____

Nombre de asignatura:_____

_____

Nombre del docente: _____

_____

Nombre del alumno: _____

_____

Grupo: _____

Tema a exponer _____

_____

Valor asignado a la exposición: _____

_____

Calificación obtenida:_____

Exposiciones	Sí	No
• Dominio del tema:		
a) Introducción.		
b) Desarrollo.		
c) Conclusión.		
• Control del grupo.		
• Claridad en la exposición.		
• Uso de vocabulario adecuado.		
• Tono de voz adecuado.		
• Fluidez en el lenguaje.		
• Uso de material didáctico.		
• Resolución de dudas al grupo.		
• Respeto del tiempo establecido.		
• Se emplearon dinámicas y/ o técnicas.		
• Entrega de reporte de exposición al grupo.		
• Exposición realizada en fecha establecida.		
• Lenguaje corporal y uso de espacio físico adecuado.		
• Se recurrió a ejemplo, anécdotas, experiencias.		

Firma del alumno:_____

3.5 Ensayo

Para la elaboración del ensayo en primera instancia se debe proporcionar un tema en específico sobre lo que se desea que el alumno investigue, de preferencia proporcionar una pregunta a la cual se deberá dar respuesta.

"En términos generales, se trata de un escrito acerca de un tema determinado sobre el cual se posee cierta información, ya sea de fuentes bibliográficas o directas. Lo importante es que permite que el autor exponga su criterio sobre bases objetivas de información.

El ensayo puede tomar como motivo de elaboración de un concepto, un autor, un tema, un problema... pero en todo caso, lo que se espera de él es que sea breve, concreto, completo, claro, novedoso, analítico, importante, necesario, bien redactado, limpio y auténtico". (Negrete, p. 97.)

Aportación pedagógica: capacidad de análisis, síntesis, redacción, favorece la investigación documental, permite al alumno revisar su texto y percatarse de la coherencia, la comprensión al transmitir con exactitud lo que desea expresar, se adquiere un conocimiento durante la investigación corrigiendo o reafirmando su conocimiento previo, generando capacidad de reflexión crítica.

La evaluación

El término evaluación hace referencia de igual manera a algo cuantitativo, es decir, otorgar un número a las acciones realizadas por el alumno, sin considerar los aspectos cualitativos que también se ven inmiscuidos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por ello "la evaluación debe entenderse como un proceso formativo y sumativo mediante el cual se identifica en qué medida los alumnos/as han desarrollado un mejor desempeño en la resolución de los problemas que se les presentan y que se les presentarán a lo largo de su vida, utilizando los conocimientos, habilidades de pensamiento, destrezas y actitudes que les permitirán contar con las competencias requeridas para hacerlo". (Frade, 2008. p. 13.)

Ejemplo de ensayo

Rúbrica de ensayo

Fecha: _____

Nombre de asignatura: _____

Nombre del docente: _____

Nombre del alumno: _____

Tema del ensayo: _____

Valor asignado al ensayo: _____

Calificación obtenida: _____

Ensayo	Sí	No
• Portada.		
• Índice.		
• Introducción.		
• Cuerpo del ensayo:		
a) Apertura.		
b) Desarrollo.		
c) Cierre.		
• Uso de citas.		
• Notas aclaratorias.		
• Referencias bibliográficas.		
• Entrega en fecha establecida.		
• Ortografía.		
• Limpieza.		
• Coherencia.		
• Paginado.		
• Engrapado.		
• Si el tema es pertinente anexar: impacto social, político y educativo.		
• Si el tema lo permite anexar contexto: social, político, económico y educativo.		

Firma del alumno: _____

3.6 Historieta

La historieta es definida como una "narración gráfica, visualizada mediante una serie de recuadros dibujados a partir de un tema previamente escrito, en la que existe un personaje central alrededor del cual gira el argumento, este último se explica mediante diálogos breves, movimiento y expresión de los sujetos dibujados.

Características:

- Requiere de varios encuadres.
- Tiene secuencia lógica.
- Describe diversas situaciones.
- Tiene estructura de un cuento o novela.
- Combina elementos verbales con imágenes.
- Su dibujo es artístico.
- Casi siempre es seria, se caracteriza por no manejar comicidad". (Pimienta, 2005. p. 109.)

Aspecto pedagógico: se fomenta la creatividad, capacidad de síntesis, redacción, ortografía, se genera un pensamiento analítico, precisión en lo que desea expresar.

Ejemplo de historieta

Rúbrica de historieta

Fecha: _____

Nombre de asignatura: _____

Nombre del docente: _____

Nombre del alumno: _____

Tema a tratar en la historieta: _____

Valor asignado a la historieta: _____

Calificación obtenida: _____

Historietas	Sí	No
• Portada.		
• Título de la historieta.		
• Se utilizaron varios encuadres.		
• Presenta secuencia lógica:		
a) Introducción.		
b) Clímax.		
c) Desenlace.		
• Describe diversas situaciones.		
• Tiene estructura de un cuento.		
• Combina elementos verbales con imágenes.		
• Se trabajó la temática establecida.		
• Presentación de la historieta ante el grupo.		
• Entrega oportuna y en fecha establecida.		
• Ortografía.		
• Limpieza.		
• Se abordó la temática establecida.		

Firma del alumno: _____

3.7 Cómic

La técnica del cómic a la que se recurre dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje es definida como "un relato de imágenes generalmente acompañado de texto y que expone cada situación de su historia en cuadros. Son obras en las que predominan la acción y los símbolos; su función es recreativa y descriptiva, y su fin es divertir.

Características:

- Exposición breve utilizando pocos encuadres.
- No requiere de una secuencia cronológica.
- Se puede expresar en una sola viñeta.
- Dibujo humorístico y caricaturesco.
- Los diálogos se indican por medio de globos". (Pimienta, 2005. p. 111.)

Aspecto pedagógico: se fomenta la creatividad, capacidad de síntesis, redacción, ortografía, se genera un pensamiento analítico, precisión en lo que desea expresar.

Ejemplo de cómic

Rúbrica de cómic

Fecha: _____

Nombre de asignatura: _____

Nombre del docente: _____

Nombre del alumno: _____

Tema a tratar en cómic: _____

Valor asignado al cómic: _____

Calificación obtenida: _____

Cómic	Sí	No
• Portada.		
• Título del cómic.		
• Se utilizaron pocos encuadres.		
• Presenta secuencia lógica:		
a) Introducción.		
b) Clímax.		
c) Desenlace.		
• Describe diversas situaciones.		
• Tiene estructura humorística.		
• Combina elementos verbales con imágenes.		
• Se trabajó la temática establecida.		
• Presentación del cómic ante el grupo.		
• Entrega oportuna y en fecha establecida.		
• Ortografía.		
• Limpieza.		
• Se abordó la temática establecida.		

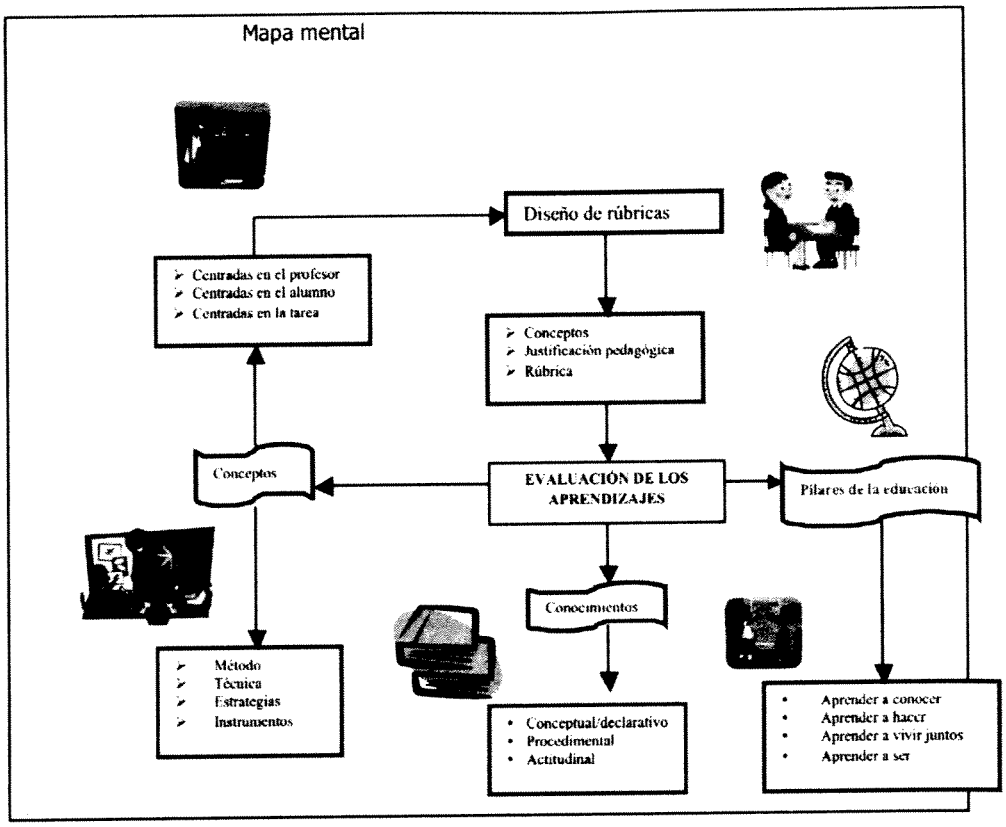
Firma del alumno: _____

3.8 Mapa mental y/o conceptual

Los mapas "son técnicas estratégicas que permiten concentrar los conocimientos y conceptos por medio de asociaciones y relaciones entre ellos mismos para tener una visión global de un tema, al incluir las palabras clave que se deben recordar". (Negrete, 2000. p. 83.)

Los mapas mentales son representaciones de contenidos a través de conceptos, proposiciones y palabras de enlace. El contenido se presenta de lo general a lo particular.

Aspecto pedagógico: permite aprender e identificar términos o hechos, sintetizar e integrar la información, interpretación de gráficas, visión global del contenido a trabajar, favorece la memoria a largo plazo, capacidad de análisis de la información, detección de ideas principales, conceptos de un texto.



Ejemplo de mapa mental

RÚBRICA DE MAPA MENTAL

Fecha: _____

Nombre de asignatura: _____

Nombre del docente: _____

Nombre del alumno: _____

Título de la lectura del mapa: _____

Valor asignado a la lectura del mapa: _____

Calificación obtenida: _____

Mapa mental	Sí	No
• Identificación de idea principal.		
• Identificación de idea secundaria.		
• Uso adecuado de conectores.		
• Capacidad de análisis y síntesis de la temática.		
• Claridad en la expresión y conformación del mapa.		
• Combina elementos verbales con imágenes.		
• Entrega oportuna y en fecha establecida.		
• Ortografía.		
• Limpieza.		

Firma del alumno: _____

3.9 Entrevista

La entrevista es definida como "una conversación con un propósito y el propósito se da en función del tema que se investiga.

Existe en ella la transacción del dar y obtener información, un proceso de pregunta-respuesta, pregunta-respuesta hasta llegar a la obtención de lo que deseamos.

La entrevista es de dos tipos:

- Entrevista estructurada, donde se utiliza el formulario como instrumento de precisión para controlar las respuestas;
- Entrevista no estructurada, donde hay libertad del entrevistado y del entrevistador con preguntas abiertas y sin preparación previa". (Baena, 1989. p.63-64.)

En otras palabras podemos decir que la entrevista "consiste en un interrogatorio realizado ante... un experto, persona capacitada o especialista en un tema o actividad. Permite obtener información, opiniones,

conocimientos especializados, actualización de los temas". (Cirigliano, 1997. p. 128.)

Aspecto pedagógico: capacidad de redacción, claridad, precisión, análisis, síntesis, interpretación de resultados, seguridad, capacidad de diálogo, capacidad de escucha, capacidad de observación.

Fecha de la entrevista: _____

Nombre del entrevistador: _____

Nombre del entrevistado: _____

Tema con el que se vincula: _____

Entrevista (detallada): _____

Análisis de la entrevista: _____

Ejemplo de entrevista

Rúbrica de entrevista

Fecha: _____

Nombre de asignatura: _____

_____

Nombre del docente: _____

_____

Nombre del alumno: _____

_____

Grupo: _____

Tema de la entrevista: _____

_____

Valor asignado a la entrevista: _____

_____

Calificación obtenida: _____

Entrevista	Si	No
• Portada: título de la entrevista.		
• Objetivo de la entrevista.		
• Lugar de la entrevista.		
• Nombre del entrevistado.		
• Nombre del entrevistador.		
• Fecha de la entrevista.		
• Presentación de una imagen.		
• Tipo de entrevista.		
a) Estructurada.		
b) No estructurada.		
• Especificar uso de la entrevista.		
• Metodología de la entrevista.		
a) Introducción.		
b) Desarrollo.		
c) Cierre.		
• Se anexan las preguntas de la entrevista.		
• Se logró el objetivo de la entrevista.		
• Se detecta en la redacción y/o audio capacidad de escucha.		
• Se detecta en la redacción y/o audio capacidad de atención.		
• Se detecta en la redacción y/o audio capacidad de respuesta oportuna.		

Continúa

Continuación
• Entrega de audio y/o audiovisual.
• **Entrega de transcripción:**
a) Presentación escrita.
b) Limpieza.
c) Uso correcto de signos de puntuación.
d) Entrega oportuna y en fecha establecida.
e) Acotaciones: silencios, pistas paralingüísticas.

Firma del alumno: _____

3.10 Reporte y/o ensayo de película

La película es definida como "imágenes o dibujos consecutivos de objetos en movimiento que se proyectan, especialmente en una pantalla por proyector, tan rápidamente como para dar la impresión de que los objetos se mueven tal como lo hicieron en la escena original. Puede usarse el sonido al igual que las imágenes visuales". (Ogalde, 2003. p. 78.)

Aspecto pedagógico: capacidad de análisis, síntesis, redacción, favorece la investigación videográfica, redacción de texto de manera coherente, generando capacidad de reflexión, crítica, identificación de roles, búsqueda de solución a problemas específicos establecidos en la película.

Título de la película: _____

Nacionalidad: _____

Director: _____

Protagonistas: _____

Filmadora y/o distribuidora: _____

Duración: _____

Asignatura por la que se ve la película: _____

Tema: _____

Preguntas específicas que se solicitan resolver al término de la película: _____

Análisis de la película: _____

Ejemplo de reporte de película

Rúbrica Reporte y/o ensayo de película

Fecha: _____

Nombre de asignatura: _____

_____

Nombre del docente: _____

_____

Nombre del alumno: _____

_____

Grupo: _____

Título de la película: _____

_____

Tema con el que se vincula: _____

_____

Valor asignado al ensayo: _____

_____

Calificación obtenida: _____

Reporte y/o ensayo de película	Sí	No
• Identificación de tema principal.		
• Entrega de ficha.		
• Cita escenas de análisis.		
• Aplicación de los principios de la materia.		
• Identificación de roles de personajes.		
• Entrega oportuna y en fecha establecida.		
• Ortografía.		
• Limpieza.		
• Redacción coherente.		

Firma del alumno: _____

3.11 Descripción

La descripción es explicar de forma detallada y ordenada cómo son los lugares, las personas u objetos; es decir, es definida como aquella capacidad de representar con palabras escritas la realidad. Todo lo que percibes a tu alrededor puede ser descrito, por ejemplo: personas, lugares, animales, objetos, procesos.

Aspecto pedagógico: cuando se solicita al alumno realizar una descripción se favorece la capacidad de observación, análisis, redacción, síntesis, se mejora la ortografía, coherencia en su redacción, siendo descriptivo, minucioso, preciso en lo que narra para que sea comprensible.

Fecha de la observación: _____

Nombre del lugar: _____

Dirección del lugar: _____

Tipo de lugar: _____

Tema con el que se vincula: _____

Descripción detallada: _____

Análisis de la descripción: _____

Ejemplo de trabajo de observación

RÚBRICA DE DESCRIPCIÓN

Fecha: _____

Nombre de asignatura:_____

_____

Nombre del docente: _____

_____

Nombre del alumno: _____

_____

Grupo: _____

Lugar y/o objeto descrito: _____

_____

Valor asignado al lugar y/o objeto descrito:____

_____

Calificación obtenida:_____

Descripción (semiología)	Sí	No
• Portada: título de la descripción.		
• Nombre del observador.		
• Presentación de una imagen relacionada con el objeto descrito.		
• Ortografía.		
• Claridad, precisión y específico.		
• Limpieza.		

Firma del alumno: _____

3.12 Mesa redonda

La mesa redonda es cuando "un equipo de expertos sostiene puntos de vista divergentes sobre un tema. Las mesas redondas son dirigidas por un moderador. La finalidad es obtener información especializada y actualizada sobre un tema, a partir de la confrontación de diversos puntos de vista". (Pimienta, 2005. p. 122.)

Aspecto pedagógico: en la organización de la mesa de trabajo se favorece trabajo en equipo, organización, distribución de actividades, seguridad en su discurso, coherencia lógica de la temática a trabajar, sintaxis, se aumenta vocabulario, capacidad de análisis, síntesis.

Ejemplo de mesa redonda

Rúbrica de mesa redonda

Fecha: _____

Nombre de asignatura:_____

_____

Nombre del docente: _____

_____

Nombre del alumno: _____

_____

Grupo: _____

Tema a tratar en la mesa redonda:_____

_____

Valor asignado a la mesa redonda:_____

_____

Calificación obtenida:_____

Mesa redonda	Sí	No
• Dominio del tema.		
• Aportación enriquecedora de la temática establecida.		
• Uso de lenguaje adecuado.		
• Tono de voz adecuado.		
• Fluidez en el lenguaje.		
• Resolución de dudas al grupo.		
• Uso de tiempo establecido para la mesa redonda (30 a 40 min. máximo).		
• Entrega de trabajo de la temática establecida:		
a) Ortografía.		
b) Limpieza.		
c) Entrega oportuna del trabajo por escrito.		
• Conclusiones de la mesa redonda.		
• Cumplimiento de las características de la mesa redonda (cinco integrantes máximo).		
• Presentación de la mesa redonda en fecha establecida.		
• Apertura ante las opiniones de los demás.		

Firma del alumno: _____

3.13 Cuadro comparativo

El cuadro comparativo es "una estrategia que permite identificar las semejanzas y diferencias de dos o más objetos o eventos.

Características:

- Identificar los elementos que se desean comparar.
- Marcar los parámetros a comparar.
- Identificar y escribir las características de cada objeto o evento.
- Construir afirmaciones donde se mencionen las semejanzas y diferencias más relevantes de los elementos comparados". (Pimienta, 2005. p. 30)

Aspecto pedagógico: análisis, síntesis, comprensión de texto, deducción de semejanzas y diferencias.

Características comparativas	Escuela Tradicional	Escuela Nueva
Función del docente		
Función del alumno		
Objetivo		

Ejemplo de cuadro comparativo

Rúbrica de cuadro comparativo

Fecha: _____

Nombre de asignatura:_____

_____

Nombre del docente: _____

_____

Nombre del alumno: _____

_____

Grupo: _____

Título de la lectura y/o tema para el cuadro comparativo: _____

_____

Valor asignado al cuadro comparativo: _____

_____

Calificación obtenida:_____

Cuadro comparativo	Sí	No
• Identificación de idea principal.		
• Capacidad de análisis y síntesis de la temática.		
• Claridad en la expresión y conformación del cuadro.		
• Se trabajó la temática establecida.		
• Organización estructural de los contenidos temáticos que permitan la clara diferenciación o integración del objetivo del cuadro.		
• Entrega oportuna y en fecha establecida.		
• Ortografía.		
• Limpieza		

Firma del alumno: _____

3.14 Tríptico

El tríptico es algo a lo que se recurre de manera constante, sobre todo durante las exposiciones de los alumnos, ya que esto obliga al alumno a realizar un resumen específico y breve de su tema para ser entregado al grupo; por ello se caracteriza por ser "un material impreso (folleto) que permite organizar y conservar datos e información en forma breve y concisa.

Características:

- Hoja dividida en tres partes.
- Con una portada que indica el título, tema o mensaje.
- Con una ilustración, slogan o frase que identifique el tema.
- En la primera parte se anota el índice o contenido.
- En la segunda parte se desglosa la información.
- En la tercera parte se indica la conclusión.
- En la contraportada se anotan referencias, bibliografías, anexos". (Pimienta, 2005. p. 113.)

Ejemplo de tríptico

Rúbrica de tríptico

Fecha: _____

Nombre de asignatura: _____

Nombre del docente: _____

_____

Nombre del alumno: _____

_____

Grupo: _____

Tema del tríptico: _____

Valor asignado al tríptico: _____

Calificación obtenida: _____

Tríptico	Sí	No
• Divido en tres partes.		
• Presentación de información breve y concisa.		
• Portada:		
a) Título.		
b) Tema o mensaje.		
• Índice o contenido.		
• Desglose de información.		
• Conclusiones.		
• Contraportada: Referencias bibliográficas.		
• Limpieza.		
• Ortografía.		
• Uso de imágenes reforzadoras.		
• Manejo de espacios.		
• Uso correcto de signos de puntuación.		
• Entrega oportuna en fecha establecida.		

Firma del alumno: _____

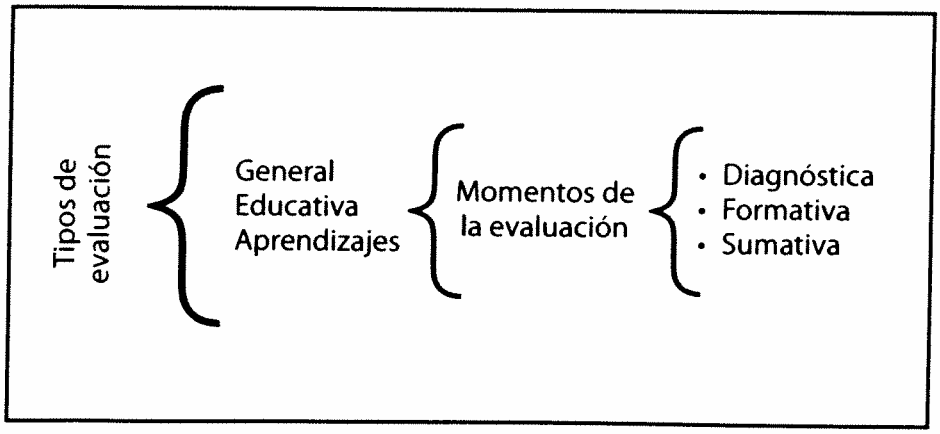
3.15 Cuadro sinóptico

El cuadro sinóptico "es un diagrama que permite organizar y clasificar de manera lógica los conceptos y sus relaciones.

Características:

- Se organiza de lo general a lo particular, de izquierda a derecha en un orden jerárquico.
- Se utilizan llaves para clasificar la información".(Pimienta, 2005. p. 9.)

Aspecto pedagógico: permite aprender e identificar términos o hechos, sintetizar e integrar la información, interpretación de gráficas, visión global del contenido a trabajar, favorece la memoria a largo plazo, capacidad de análisis de la información, detección de ideas principales, conceptos de un texto.



Ejemplo de cuadro sinóptico

Rúbrica de cuadro sinóptico

Fecha: _____

Nombre de asignatura:_____

_____

Nombre del docente: _____

_____

Nombre del alumno: _____

_____

Grupo: _____

Tema y/o lectura del cuadro sinóptico: _____

_____

Valor asignado cuadro sinóptico: _____

_____

Calificación obtenida:_____

Cuadro sinóptico	Sí	No
• Identificación de idea principal.		
• Identificación de idea secundaria.		
• Uso adecuado de llaves.		
• Capacidad de análisis y síntesis de la temática.		
• Claridad en la expresión y conformación del cuadro sinóptico.		
• Elaborado de lo general a lo particular.		
• Elaborado de izquierda a derecha.		
• Entrega oportuna y en fecha establecida.		
• Ortografía.		
• Limpieza.		

Firma del alumno: _____

3.16 Línea del tiempo o técnica cronológica

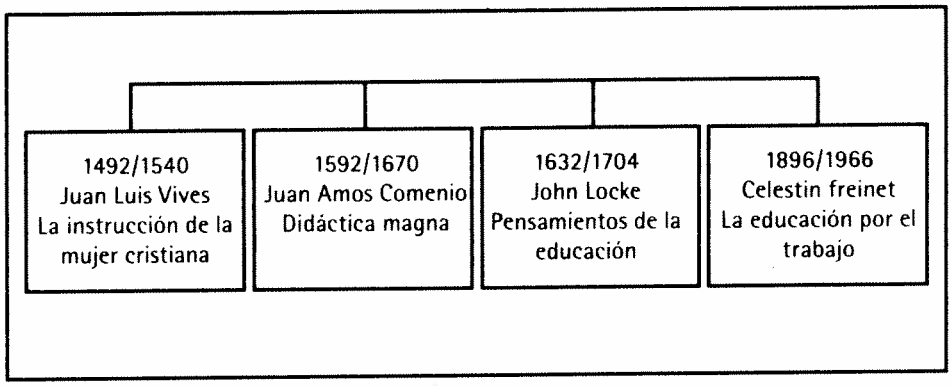
La línea del tiempo hace referencia "a la presentación de los hechos con orden y secuencia de aparición en el tiempo" (Wals, 2007. p. 43), las materias tienen como base antecedentes teóricos que sustentan su aportación, por lo que la técnica de la línea del tiempo puede ser utilizada sin ningún problema por cada una de las asignaturas.

También es definida como una "estrategia en la cual se descubren las aportaciones o los acontecimientos más importantes de una época o etapa del tiempo, siguiendo una secuencia cronológica.

Características:

- Construir una recta bidireccional dividida en segmentos.
- Según la técnica seleccionar las fechas o periodos.
- En cada uno de los segmentos anotar la información más sobresaliente". (Pimienta, 2005. p. 34.)

Aspecto pedagógico: favorece la ubicación espacio-tiempo, ubicación de acontecimientos significativos, que le permitirán identificar de manera sencilla el avance de la ciencia, así como su capacidad de análisis, síntesis.



Ejemplo de línea de tiempo

Rúbrica de línea de tiempo

Fecha: _____

Nombre de asignatura:_____

_____

Nombre del docente: _____

_____

Nombre del alumno: _____

_____

Grupo: _____

Tema y/o lectura de la línea del tiempo: _____

_____

Valor asignado a la línea del tiempo: _____

_____

Calificación obtenida:_____

Línea de tiempo	Sí	No
• Se presenta en recta bidireccional.		
• Se anota fecha en orden cronológico.		
• Se anota información relevante.		
• Información breve y precisa.		
• Uso de imágenes acorde a la temática.		
• Entrega oportuna y en fecha establecida.		
• Ortografía.		
• Limpieza.		
• Se abordó la temática establecida.		

Firma del alumno: _____

3.17 Reporte de visita

La visita a instituciones o lugares específicos tiene como finalidad acercar al alumno a la realidad, es decir, asistir a un lugar que permita la vinculación de la teoría con la práctica, de poder encontrar las similitudes de la teoría con la práctica, o bien detectar una problemática y poder darle una solución a través de la misma asignatura.

Aspecto pedagógico: cuando se solicita al alumno realizar una visita se favorece la capacidad de observación, análisis, siendo un acercamiento al campo laboral de su profesión, que le permita visualizar su realidad, al elaborar el reporte se favorece la redacción, síntesis, se mejora la ortografía, coherencia en su redacción, siendo descriptivo, minucioso, preciso en lo que narra para que sea comprensible, además de la crítica y análisis de las conductas observadas.

Fecha de la visita: _____

Lugar que se visita: _____

Domicilio:_____

Nombre del director de la institución:_____

Tipo de institución: _____

Nombre y cargo de la persona que atendió: _____

Asignatura por la que se realiza la visita _____

Tema:_____

Objetivo en relación con el tema:_____

Objetivo de la visita: _____

Descripción de la visita:_____

Análisis de la visita: _____

Ejemplo de reporte de visita

RÚBRICA DE VISITA

Fecha: _____

Nombre de asignatura: _____

_____

Nombre del docente: _____

_____

Nombre del alumno: _____

_____

Grupo: _____

Lugar visitado: _____

Tema con el que se vincula: _____

_____

Valor asignado al reporte de visita: _____

_____

Calificación obtenida: _____

Reporte de visita	Sí	No
• Portada.		
• Nombre de la institución que se visitó.		
• Domicilio de la institución.		
• Ubicación geográfica de la institución.		
• Fecha de la visita.		
• Redacción de la visita:		
a) Introducción.		
b) Desarrollo.		
c) Conclusiones.		
• Análisis de la visita acorde a la temática establecida en clase.		
• Ortografía.		
• Redacción coherente.		
• Entrega en fecha establecida.		
• Constancia de asistencia otorgada por la institución (sellada si fuera posible).		
• Nombre y cargo de responsable que atendió en la institución.		

Firma del alumno: _____

CAPÍTULO 4

Competencias docentes

Competencias

1. Concepto
2. Antecedentes históricos
3. Docentes

4.1 Concepto de competencia

Nuestro contexto social, político y educativo nos obliga a hablar de una "sociedad del aprendizaje en la cual, a diferencia de lo ocurrido en otros momentos históricos, exige como nunca antes la adquisición de un conjunto amplio de saberes y destrezas, por ser ellas imprescindibles para vivir en nuestra sociedad moderna y para responder al hecho de que los mercados de trabajo serán más cambiantes, flexibles e incluso impredecibles". (Guzmán, 2008. p. 7.)

Por lo que se hace necesario que dentro de las aulas se genere en el alumno una gran diversidad de competencias que de igual manera deben ser evaluadas, por lo que debemos enfatizar que "cuando hablamos de competencia no nos estamos refiriendo a lo que la persona sabe sino a lo que es capaz de hacer; en ese sentido no es un saber enciclopédico sino uno que implica el uso de conocimientos, habilidades y actitudes de manera integral y pertinente". (Guzmán, 2008. p. 12.)

Además, las competencias pueden clasificarse en niveles, como se presentan en el cuadro 4.1.

Podemos definir las competencias "como el conjunto integrado de las habilidades, conocimientos y actitudes que son necesarios para desempeñar efi-

Cuadro 4.1. Los niveles de las competencias

Nivel básico	Nivel medio	Nivel alto
• El nivel de rendimiento relacionado con las competencias fundamentales • La forma mecánica de una actividad • La acción de menor autonomía y reflexión • El nivel más bajo de conocimientos y capacidades • La adaptación al entorno	• Implica un comportamiento laboral más flexible y de actividad de más autonomía • Con algunos niveles de resolución de problemas • Con conocimientos y habilidades técnico-profesionales adquiridos de manera concreta • Relacionados con servicios personales acercándose a los simbólicos más que a los rutinarios	• Las características de los servicios simbólicos, con definición de estrategias, etc. • Con conocimientos de gestión, innovación, trabajo en equipo, etc. • Anticipación a los problemas • La más alta realización operativa de una tarea • Capacidad de dirigir y supervisar

Cuadro 20. Tomado de: Guzmán, 2008. p. 14.

cientemente un trabajo específico del mercado laboral o para poder enfrentar adecuadamente problemas o situaciones" (Guzmán, 2008. p. 26.)

Por otro lado, Díaz Barriga hace referencia a las competencias como aquella acción que "supone la combinación de tres elementos: a) una información, b) el desarrollo de una habilidad, y c) puestos en acción en una situación inédita. La mejor manera de observar una competencia es en la combinación de estos tres aspectos, lo que significa que toda competencia requiere del dominio de una información específica, al mismo tiempo que reclama el desarrollo de una habilidad, o mejor dicho, una serie de habilidades derivadas de los procesos de información, pero es en una situación problema, esto es, en una situación real inédita, donde la competencia se puede generar.

4.2 Antecedentes históricos de la educación por competencias

Thierry hace mención en su artículo "La educación basada en competencia" que "La educación basada en competencias surgió en ambos lados de la frontera entre Estados Unidos de América y Canadá, durante la década de los 70's, como respuesta a la crisis económica cuyos efectos en la educación afectaron sensiblemente a todos los países. Para resolver este

conflicto, se buscó identificar las capacidades que se necesitan desarrollar para ser un "buen profesor" de educación obligatoria (preescolar, primaria y secundaria). Al mismo tiempo, el mundo enfrentó, en esa década, un incremento considerable en la demanda de educación media superior, ocasionado por la dinámica de la población (la mayoría de los demandantes tenía entre 15 y 25 años de edad). Uno de los rasgos de la crisis era que los adolescentes terminaban la educación obligatoria (secundaria o bachillerato, según el país) sin contar con una calificación para el trabajo, toda vez que ni siquiera habían logrado desarrollar la habilidad esencial de aprender a aprender, sin dejar de reconocer que no todos tenían acceso a la educación superior.

Por ello, en forma paralela al desarrollo de las competencias para enseñar, durante los años 80's se diseñó una manera innovadora de preparar a los jóvenes para el trabajo que garantizaba la calidad de la formación. Los países industrializados invirtieron grandes sumas de dinero en este proyecto, con la participación decidida del gobierno y de la industria (y, en el caso de Australia, de los sindicatos), en parte para responder a la necesidad de reconvertir su economía (del sector industrial al de servicios), lo que dio como resultado el modelo de capacitación basada

en competencias. Los pioneros fueron Alemania, Australia, Canadá, Estados Unidos de América, Francia, Inglaterra, Italia, Nueva Zelanda y Japón.

Al inicio de la década de los 80's, Québec llevó a cabo una profunda reforma de la formación profesional, cuyas bases principales serían las siguientes: mejorar el acceso a los servicios de formación profesional y técnica; armonizar los programas de formación de los diferentes organismos o instituciones independientemente del ministerio responsable; acentuar la colaboración y los vínculos formales con los actores socioeconómicos tanto en el ámbito local como regional y central.

Estas naciones habían avanzado de manera considerable en el desarrollo de un sistema de formación profesional por competencias que, en la mayoría de los casos, es independiente del sistema educativo formal y que se extendió a todo el mundo (principalmente a los países en vías de desarrollo), con fondos del Banco Mundial y del Banco Interamericano de Desarrollo.

La integración de la Unión Europea (UE) trajo consigo el rasgo distintivo de la formación profesional, que la caracteriza en estos primeros años del siglo XXI: competencias polivalentes, transferibles, certificadas y, en consecuencia, reconocidas entre los

países integrantes de la UE. Por ejemplo, en España el enfoque por competencias ha tenido un gran impulso, como parte de su reforma educativa. Asimismo, la formación de bloques económicos y los acuerdos de libre comercio signados han sido un fuerte detonador de este enfoque.

En la primera mitad de la década de los años 1990, en el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (Conalep) se establecieron los primeros contactos con los modelos y las metodologías de la educación y capacitación basadas en competencias de Canadá, Estados Unidos de América, Francia e Inglaterra y, posteriormente, de Australia".

Si bien el modelo por competencias se utiliza más en la formación profesional, es decir, en la preparación para el trabajo que se imparte en la educación media superior y superior, en el caso de Canadá, la Provincia de Québec trabajó más en el sistema de formación profesional por competencias, además de impulsar una reforma a partir de la educación basada en competencias en todos los niveles del sistema formal, desde preescolar hasta licenciatura.

4.3 Competencias docentes

Ahora bien, para poder desarrollar lo más correctamente posible la función de docente y por ende ejecutar de manera correcta la evaluación de los aprendizajes, se hace necesario que los profesores posean algunas competencias específicas que les permitan no cometer, en la medida de lo posible, errores en la evaluación.

Por ello, en este último apartado haremos énfasis en las competencias que los docentes deben poseer, pero no mencionaremos competencias teóricas, si no de aspectos prácticos y que son esenciales en el ejercicio de la docencia, es decir, nos referimos a:

1. Profesionalismo.
2. Ética.
3. Responsabilidad.
4. Capacidad de escucha.
5. Capacidad de análisis.
6. Tolerancia.
7. Capacidad en la resolución de problemas.
8. Conocimiento de estrategias de enseñanza-aprendizaje.
9. Conocimiento de técnicas de evaluación.
10. Control de emociones.

Con ello podríamos terminar diciendo que la evaluación es una "actividad crítica de aprendizaje, porque se asume que la evaluación es aprendizaje en el sentido que por ella adquirimos conocimiento. El profesor aprende para conocer y para mejorar la práctica docente en su complejidad, y para colaborar en el aprendizaje del alumno conociendo las dificultades que tiene que superar, el modo de resolverlas y las estrategias que pone en funcionamiento. El alumno, aprende de y a partir de la propia evaluación y de la corrección de la información contrastada que le ofrece el profesor, que será siempre crítica y argumentada, pero nunca descalificadora ni penalizadora.

La evaluación constituye una oportunidad excelente para que quienes aprenden pongan en práctica sus conocimientos y se sientan en la necesidad de defender sus ideas, sus razones, sus saberes." (Álvarez, 2006. p.12-13.)

Cabe señalar que el ser docente implica una gran responsabilidad, un compromiso no sólo con nosotros como profesionistas sino como responsables de formar parte de la construcción del sujeto como ser humano, como ciudadano, como futuro profesionista, por ello considerar que la evaluación es una parte importante dentro del proceso de enseñanza-

aprendizaje, con el cual podemos incluso etiquetar a los alumnos de manera positiva o negativa, por lo que debemos tener claro con qué fin se evalúa y utilizar el instrumento correcto para cada uno de los objetivos que nos marcan los programas de estudio, pero además, considerar la realidad que nos rodea, es decir, la aplicación de los contenidos en nuestro contexto y la resolución de problemas reales, teniendo como base los conocimiento que proporcionamos a los alumnos.

Es de suma importancia que uno como profesor conozca las técnicas adecuadas que nos permitan realizar de la mejor manera la evaluación de los aprendizajes, saber que cada tarea solicitada conlleva ciertas habilidades que permitirán al alumno su crecimiento personal y profesional, y que como docentes debemos favorecer, no sólo es el hecho de dejar un trabajo para evaluar sino que lleva implícito contenidos actitudinales tan indispensable en la formación de los estudiantes.

Cada una de las rúbricas presentadas pretenden ser sólo una guía, pero de utilidad y perfectibles para todos aquellos profesionistas involucrados en la educación.

Índice de figuras, cuadros y ejemplos

1. Los contenidos 9
2. Los contenidos conceptuales 11
3. Los contenidos procedimentales 13
4. Los contenidos actitudinales 15
5. Técnicas de enseñanza-aprendizaje orientadas al trabajo individual 23
6. Técnicas de enseñanza-aprendizaje orientadas al trabajo grupal 24
7. Ensayo 39
8. Historieta 42
9. Cómic 45
10. Mapa mental 48
11. Entrevista 51
12. Reporte y/o ensayo de película 56
13. Descripción 59
14. Mesa redonda 62
15. Cuadro comparativo 65
16. Tríptico 69
17. Cuadro sinóptico 71
18. Línea del tiempo 75
19. Reporte de visita 79
20. Los niveles de las competencias 85

Índice de rúbricas

Centradas en el profesor:

Portafolio 29
Autoevaluación 32

Centradas en el alumno:

Exposición 36
Ensayo 39
Historieta 42
Cómic 45
Mapa mental 48
Entrevista 52
Reporte de película 57

Centradas en la tarea:

Descripción 60
Mesa redonda 63
Cuadro comparativo 66
Tríptico 69
Cuadro sinóptico 72
Línea del tiempo 76
Reporte de visita 80

Referencias

Álvarez Méndez, Juan Manuel. *Evaluar para conocer, examinar para excluir.* Madrid Morata: 2005.

ANUIES. *Manual de didáctica general. Curso introductorio.* México: UNAM; 1979.

Baena, Guillermina. *Instrumentos de Investigación. México.* Editores Mexicanos Unidos; 1989.

Cirigliano, Gustavo. *Dinámicas de grupos y educación.* Argentina: Lumen/humanitas; 1997.

Delors, Jacques. *La educación encierra un tesoro.* México: UNESCO; 1997.

Díaz Barriga, Ángel. El enfoque de competencias en la educación: ¿Una alternativa o un disfraz de cambio? Perfiles educativos, México, v. 28, n. 111, 2006. Disponible en: http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&tpid=S0185

Frade Rubio, Laura. *La evaluación por competencias.* México: Inteligencia Educativa; 2008.

González Ornelas, Virginia. *Estrategias de enseñanza y aprendizaje.* México: Pax-Mex; 2001.

Guzmán, Jesús Carlos. Modelos e implicaciones curriculares de la educación basada en competencias. México: Facultad de Psicología UNAM; 2008.

Herrera, Yamelis. Abreu, Alexis. En: Abramos nuestras mentes para el taller de "contenidos, aprendizajes y evaluación". Disponible en: http://www.slideshare.net/endermelean/n-1-taller-de-tipos-de-contenidos.

López Frías, Blanca Silvia. Evaluación del aprendizaje. Alternativas y nuevos desarrollo. México: Trillas; 2005.

Monereo, Carlos. *Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Formación del profesorado y aplicación en la escuela.* México: Graó; 2007.

Negrete, Jorge Alberto. *Estrategias para el aprendizaje.* México: Limusa; 2000.

Nérici, Irídeo. *Hacia una didáctica general dinámica.* Buenos Aires: Kapelusz; 1969.

Ogalde Careaga, Isabel. *Los materiales didácticos. Medios y recursos de apoyo a la docencia.* México: Trillas; 2003.

Pimienta Prieto, Julio H. *Evaluación de los aprendizajes. Un enfoque basado en competencias.* México: Pearson-Prentice Hall; 2008.

Pimienta Prieto, Julio H. *Constructivismo. Estrategias para aprender a aprender.* México: Pearson-Educación; 2005.

Pineda Moctezuma, Angélica. *Evaluación del aprendizaje. Guía para instructores.* México: Trillas; 1993.

Thierry G, David René. La formación profesional basada en competencias. Disponible en: http://web.upaep.mx/DesarrolloHumano/maestros/cursosTemporales/PagThierry/Body/competencias/ART%20-%20COMPETENCIAS.doc.

Wals, Sergio. *Conocimientos didácticos para docentes no pedagogos.* México: IPN; 2007.

Zarzar Charur, Carlos. *Habilidades básicas para la docencia. Una guía para desempeñar la labor docente en forma más completa y enriquecedora.* México: Editorial Patria; 2003.

ISBN: 978-607-7566-39-7

9 786077 566397

El libro tiene como finalidad presentar un diseño de rúbricas de evaluación que permitan al docente evaluar las diferentes estrategias de enseñanza-aprendizaje, que el alumno realiza durante su aprendizaje y que son retomadas para la evaluación parcial o final de un ciclo escolar en cada asignatura.

En muchas ocasiones sólo pensamos que la evaluación es sinónimo de examen, que solo implica asignar un número al alumno, sin considerar ¿Con qué elementos le asigno un dígito?, es decir; cómo puedo obtener una calificación, todo lo que se realiza dentro y fuera del salón de clases ¿Es importante? ¿Debo considerarlo como parte de la evaluación o con un solo examen resuelvo el conflicto de la asignación de una calificación?

Cada una de las rúbricas que se presentan es sólo una guía y pueden ser diseñadas de acuerdo a las necesidades de la materia y/o nivel educativo, pretenden ser un auxiliar, una aportación concreta y factible para todo profesionista inmiscuido en la docencia.